

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy
pri Súkromnej spojenej škole na Vodárenskej ul. č. 3 v Prešove,
konané dňa 19. decembra 2016

Tento volebný poriadok sa vydáva pre účely voľby členov do rady školy, ktorá sa ako orgán školskej samosprávy ustanovuje v zmysle Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a riadi sa vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov.

čl. I.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby Rady školy (ďalej aj RŠ) vyhlasuje zriaďovateľ v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR 291/2004 z 15. apríla 2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov. Zriaďovateľ môže delegovať svojho zástupcu ako pozorovateľa volieb. Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
- 2) Riaditeľ školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole, na webovej stránke školy oznam o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb RŠ. Návrh na kandidáta do volieb RŠ za rodičov je možné predložiť spolu so súhlasom kandidáta v písomnej podobe do 16. decembra 2016 do 12.00 hod. na riaditeľstve školy. Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov ako aj volebný poriadok musia byť zverejnené najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb.

Voľby do RŠ sa uskutočnia:

- zástupca nepedagogických zamestnancov dňa 19.12. 2016 o 13,00 hod,
- zástupcovia pedagogických zamestnancov dňa 19.12. 2016 o 13,00 hod,
- zástupcovia rodičov dňa 19.12. 2016 o 08,00 hod
v priestoroch ZŠ s MŠ pre žiakov a deti s autizmom na Vodárenskej ul. č. 3 v Prešove

3) RŠ má 11 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov základnej školy,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
- štyria zvolení zástupcovia rodičov detí základnej školy,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ alebo zástupca riaditeľa školy.

- 4) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov RŠ sú všetci zamestnanci školy, ktorí majú so školou uzatvorenú pracovnú zmluvu, a teda sú v pracovnom pomere ku dňu konania volieb a rodičia detí základnej školy s materskou školou. Pri voľbe zástupcu rodičov do Rady školy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
- 5) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, zriaďovateľom poverený zástupca školy vyhlási opakovanú voľbu, pričom pri opakovaných voľbách nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.

čl. II. Volebná komisia

1) Voľby do RŠ riadi volebná komisia (ďalej aj VK) menovaná riaditeľom školy. Volebná komisia je trojčlenná, pričom jeden z jej troch členov je ustanovený za predsedu. Členom volebnej komisie môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo VK. Žiadny člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.

Volebná komisia je zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda VK.

2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:

- skontroluje zverejnenie oznamu o konaní volieb a možnosti podávať návrhy na kandidátov do volieb RŠ v určenom termíne,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi zistí počet oprávnených voličov,
- v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí vytlačenie zodpovedajúceho počtu volebných lístkov pre jednotlivé voľby.
Volebný lístok pre voľbu zástupcu nepedagogických a pedagogických zamestnancov do rady školy pri Súkromnej spojenej škole na Vodárenskej ul. č. 3 v Prešove, Volebný lístok pre voľby zástupcov rodičov žiakov do rady školy pri Súkromnej spojenej škole na Vodárenskej ul. č. 3 v Prešove, ktoré budú obsahovať očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov, ktorí so svojou účasťou vo voľbách súhlasili, všeobecné pokyny k spôsobu voľby (označenie zakrúžkovaním),
- zabezpečí, že volebné lístky budú opatrené vhodnými identifikačnými znakmi, t. j. názvom organizácie a odtlačkom pečiatky,
- zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
- skontroluje pripravenosť volebných miestností a hlasovacej urny.

3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- na základe poverenia riaditeľom školy predseda VK otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb, oboznámi voličov so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta,
- pred vydaním volebného lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- pri voľbách zástupcov rodičov pripraví prezenčné listiny podľa jednotlivých tried,
- dohliada na transparentný priebeh volieb,
- riešenie sporných prípadov je v kompetencii volebnej komisie.

4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- bezprostredne po ukončení volieb zistí počet odovzdaných volebných lístkov,
- sčíta platné volebné lístky, pričom za platné volebné lístky sa považujú tie, na ktorých je označený zakrúžkovaním určený alebo nižší počet kandidátov podľa jednotlivých častí tohto volebného poriadku; poškodený volebný lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený, a pod.), ktorý spĺňa ostatné podmienky, je platný,
- dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale ak volebný lístok spĺňa ostatné podmienky je platný,
- sčíta neplatné volebné lístky, pričom volebný lístok je neplatný, ak je kandidát označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním, alebo je zakrúžkovaný vyšší ako stanovený počet kandidátov,
- vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- pri sčítaní volebných lístkov a hlasov sú prítomní len členovia VK,
- v prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľa školy a prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa,
- z priebehu volieb v každej skupine voličov zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia VK a overí ju zriaďovateľom poverený zástupca školy, Zápisnica obsahuje:

- označenie volieb,
 - dátum konania volieb,
 - miesto konania volieb,
 - počet oprávnených voličov,
 - počet zúčastnených voličov,
 - zoznam všetkých navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
 - zoznam zvolených členov RŠ,
 - v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia,
 - prílohy tvoria prezenčné listiny voličov, volebné lístky, písomný súhlas,
 - zápisnice z volieb spolu s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov,
- 5) VK oficiálne vyhlási výsledky volieb zverejním v priestoroch školy a následne publikovaním na webovej stránke školy a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

čl. III.

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

zabezpečí zástupca poverený riadením školy v spolupráci s volebnou komisiou

- 1) Volebný lístok okrem všeobecných údajov a identifikačných znakov obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých pedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii oznámia svoj súhlas s kandidatúrou.
- 2) Kandidátom na volebnom lístku nemôže byť člen volebnej komisie, nakoľko nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 3) Každý oprávnený volič, pedagogický zamestnanec, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 2 kandidátov z pedagogických zamestnancov školy. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Členom RŠ sa stávajú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za pedagogických zamestnancov ZŠ. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí rozhodne o členstve v rade školy žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK a riaditeľa školy.
- 5) Ak zástupca pedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva ďalší pedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

čl. IV.

Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

zabezpečí zástupca poverený riadením školy v spolupráci s volebnou komisiou

- 1) Volebný lístok okrem všeobecných údajov a identifikačných znakov obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii oznámia svoj súhlas s kandidatúrou.
- 2) Kandidátom na volebnom lístku nemôže byť člen volebnej komisie, nakoľko nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
- 3) Každý oprávnený volič, nepedagogický zamestnanec, môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta nepedagogického zamestnanca uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Členom RŠ sa stáva jeden kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za nepedagogických zamestnancov školy. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších kandidátov v poradí rozhodne o členstve v rade školy žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľa školy a prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa.

- 5) Ak zástupca nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva ďalší nepedagogický zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

čl. V.

Voľby zástupcov rodičov

zabezpečí zástupca poverený riadením školy v spolupráci s volebnou komisiou

- 1) Kandidáta na voleného člena RŠ môže po jeho písomnom súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo kandidát sám môže oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do RŠ. Termín prijatia návrhov kandidátov do volieb RŠ je do 16.12. 2016 do 12.00 na riaditeľstve školy.
- 2) Volebná komisia zostaví kandidátku, pripraví prezenčné listiny voličov, vyhotoví volebný lístok s kandidátmi, ktoré budú okrem všeobecných údajov a identifikačných znakov obsahovať očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov .
- 3) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradových čísel najviac štyroch kandidátov za rodičov žiakov školy, uvedených na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 4) Volebný lístok upravený podľa vlastnej vôle vhodí oprávnený volič osobne do urny umiestnenej v školskej cukrárni.
- 4) Oprávnení voliči z radov rodičov si môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu na počet detí v škole.
- 5) Členmi RŠ sa stávajú prví štyria kandidáti podľa počtu získaných hlasov za rodičov žiakov školy. V prípade rovnakého počtu hlasov tretieho, štvrtého a ďalších kandidátov v poradí o zvolení za člena RŠ za rodičov rozhodne žrebovaním predseda VK za prítomnosti členov VK, riaditeľa školy, prípadného zriaďovateľom delegovaného pozorovateľa a za prítomnosti zástupcu rodičov.
- 6) Ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, členom rady školy sa stáva ďalší zvolený zástupca rodičov, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.

čl. VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zápisnice z volieb vyhotovené volebnou komisiou spolu s prílohou (prezenčnými listinami) a hlasovacími lístkami budú archivované v po celé funkčné obdobie rady školy.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie RŠ zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s povereným zástupcom riaditeľa školy v primeranom termíne od skončenia volieb.
- 3) Na ustanovujúcom zasadnutí RŠ si členovia spomedzi seba tajnou voľbou volia predsedu. Predseda je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z počtu všetkých členov rady školy. Z ustanovujúceho zasadnutia RŠ sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do RŠ, mená a priezviská členov RŠ, meno a priezvisko zvoleného predsedu RŠ a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí zvolený predseda RŠ v spolupráci s povereným zástupcom riaditeľa školy, ktorí zápisnicu podpisujú.
- 4) Zápisnicu a prezenčné listiny z volieb do RŠ v dvoch vyhotoveniach je predseda RŠ povinný zaslať zriaďovateľovi najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia RŠ.
- 5) V prípade, ak niektorý z volených členov rady školy prestane spĺňať podmienky pre členstvo v rade školy, nastupuje do rady školy ďalší volený člen v poradí určenom vo voľbách v jednotlivých kategóriách.

Vo Prešove 1.12.2016

Mgr. Eva Turáková
riaditeľka školy