



SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA
Základná škola
AutistiPrešov

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Súkromnej spojenej školy
Vodárenská 3, 080 01 Prešov

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

OBSAH

ŠKOLSKÝ PORIADOK	3
I. PRÁVA ŽIAKOV	3
Právne postavenie žiakov	3
II. POVINNOSTI ŽIAKOV	4
Zákazy pre žiakov	6
Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie z vyučovania a výchovné opatrenia	6
III. ŠKOLA A RODIČIA	8
Práva rodičov (zákonných zástupcov)	8
Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)	8
Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:	11
IV. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	11
Vyučovanie	12
Stravovanie	13
ŠKD	13
Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia	14
Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog	15
Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov podľa § 152 školského zákona	15
Ochrana majetku školy a zamestnancov školy	16
Ochrana pedagogického zamestnanca	16
V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	17

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok školy je súhrn noriem a spolupráce celého školského kolektívu pedagogických a nepedagogických zamestnancov, detí a žiakov a ich zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Vychádza z §152 a §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 22.mája 2008), vyhlášky 320/2008 (vyhláška o základnej škole), zákona 355/2007 (o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia) a zákona o rodine 36/2005. Upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie a násillia. **Tento školský poriadok vydáva riaditeľka školy v zmysle školského zákona, je dostupný na webovej stránke školy a na verejne prístupnom mieste pre informovanosť zákonných zástupcov a preukázateľným spôsobom sú so školským poriadkom oboznámení žiaci, rodičia a zamestnanci školy.** Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v základnej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

I. PRÁVA ŽIAKOV

Právne postavenie žiakov

Všetkých žiakov školy zastupujú pri naplnení ich práv ich zákonní zástupcovia.

1. Dieťa a žiak má právo na:

- ✓ výchovu a vzdelávanie bezplatne v bezpečnom, zdravom prostredí,
- ✓ vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psycho-hygienických zásad výchovy a vzdelávania (t. j. osvetlenie, teplota v miestnosti, vlastný pracovný priestor),
- ✓ na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- ✓ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násilliu,
- ✓ výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku, deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- ✓ výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam a záujmom, a podľa platných učebných osnov, štátneho a školského vzdelávacieho a výchovného programu, kvalitný a žiakom zrozumiteľný výchovno-vzdelávací proces v príslušnom ročníku,
- ✓ výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- ✓ rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo

na vzdelanie, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami,

- ✓ individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- ✓ úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ✓ slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami, v rozsahu stanovenom školským výchovným a vzdelávacím programom,
- ✓ zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľky reprezentovať školu,
- ✓ popoludnie využívať na záujmovú a oddychovú činnosť žiakov,
- ✓ prístup k informáciám v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- ✓ oboznámiť sa s kritériami hodnotenia a klasifikácie a má právo na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezáujatosť,
- ✓ výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- ✓ využívanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok,
- ✓ byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania, pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím; byť chránený školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zavražďovanie, vydieranie a iné formy násilia,
- ✓ pracovať v tichom, pokojnom prostredí bez rušivých momentov, vzdelávať sa v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✓ na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase, zároveň má žiak /resp. jeho zákonný zástupca/ povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od triedneho učiteľa, pričom si žiaka vyzdvihne u triedneho učiteľa jeho zákonný zástupca,
- ✓ využiť služby školskej jedálne a poberať obed.

II. POVINNOSTI ŽIAKOV

- ✓ pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
- ✓ ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- ✓ neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ✓ rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- ✓ konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, v prípade akéhokoľvek úrazu ho bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu
- ✓ dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných zamestnancov školy,

- ✓ Žiak dodržiava čas príchodu do školy a čas odchodu zo školy podľa rozvrhu hodín. Nesmie sa bez dozoru pohybovať po budove školy.
- ✓ Žiak dodržiava čas príchodu a odchodu zo školského zariadenia podľa zápisného lístka. Zmeny v príchode a odchode písomne nahlási (v kontaktnom zošite, SMS správou) rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa učiteľovi alebo vychovávateľovi.
- ✓ Pred vstupom na školskú chodbu sa žiak prezuje, odloží si topánky a prezlieka sa na určenom mieste,
- ✓ Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
- ✓ Žiaci bez prítomnosti učiteľa alebo vychovávateľa nemôžu manipulovať s učebnými pomôckami, za ktoré hmotne zodpovedá vyučujúci.
- ✓ Počas vyučovania sedia (pracujú) žiaci na miestach, ktoré im určí vyučujúci.
- ✓ do odborných učební, terapeutických a ostatných miestností vstupovať výlučne v sprievode vyučujúceho alebo iného kompetentného pracovníka (terapeuta, vychovávateľa, asistenta) a dodržiavať prevádzkový poriadok učebne, s ktorým sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka,
- ✓ počas vyučovania a prestávok sa zdržiavať v určených priestoroch budovy školy a riadiť sa pokynmi učiteľov; pred skončením vyučovania je zakázané bez dovolenia vyučujúceho opustiť školu,
- ✓ v čase mimoškolskej činnosti riadiť sa pokynmi vedúceho aktivity.
- ✓ Žiaci školy nesmú v priestoroch školy i mimo nej fajčiť, požívať alkoholické nápoje, ďalšie návykové látky a hrať hazardné hry.
- ✓ Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma diskriminácie a šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
- ✓ Žiak nesmie nosiť do školy klenoty, väčšie sumy peňazí a iné cenné predmety. Pri porušení tohto zákazu a následnej škode, škola za ňu v žiadnom prípade nezodpovedá.
- ✓ Podľa Vyhlášky MŠ SR č.320/2008 o základnej škole § 20 ods.7 žiak nesmie počas vyučovania používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
- ✓ Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- ✓ Žiak sa v škole prezuje do zdravotne vhodnej obuvi. Prezuvky musia byť ľahké, vzdušné, umývateľné a hygienicky vyhovujúce, so svetlou podrážkou. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky a gumenú plážovú obuv.
- ✓ Obuv a vrchné oblečenie si odkladá na určené miesto.
- ✓ Žiak je povinný mať označené menom osobné veci (obuv, šatstvo, hygienické potreby, príp. iné, špecifické potreby detí). Za stratené, neoznačené veci škola nezodpovedá.
- ✓ Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Na odborné predmety a na hodiny výtvarnej výchovy nosí pracovný (ochranný) odev a obuv. Každý žiak je povinný mať v škole a používať hygienické potreby .
- ✓ Po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho zavrieť okná, vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v učebni, rešpektovať pokyny vyučujúceho,

- ✓ V školskej jedálni rešpektovať pokyny učiteľa vychovávateľa, pokyny pracovníčky zodpovednej za čistotu a poriadok jedálne. Ďalej sú povinní odnášať zo stolov taniere a príbory, k personálu kuchyne sa správať slušne a zdvorilo.

Zákazy pre žiakov

- ✓ Nosiť, prechovávať, požívať a šíriť akékoľvek druhy legálnych a nelegálnych drog, užívať alkohol, narkotiká akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky, atď.). Pri zistení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, škola túto skutočnosť oznámi Mestskému úradu, Policajnému zboru a bezodkladne privolá rodiča.
- ✓ Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré priamo nesúvisia s vyučovaním/ nože, zbrane, výbušniny/.
- ✓ Osobitne to platí pre drahé a cenné veci. Za poškodenie alebo ich stratu nenesie škola žiadnu zodpovednosť.
- ✓ Vstupovať bez vyučujúceho do odborných učební, terapeutických miestností, telocvične a ostatných miestností.
- ✓ Vstupovať do zborovne, kancelárie školy bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
- ✓ Brať zo školy prístroje, učebné pomôcky a iné predmety, ktoré sú majetkom školy bez súhlasu riaditeľa školy.
- ✓ Počas vyučovania musia byť mobilné telefóny vypnuté (za stratu mobilných telefónov škola nezodpovedá).
- ✓ Počas vyučovania a počas školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez vedomia a súhlasu vyučujúceho.
- ✓ Vykláňať sa z okna, manipulovať s oknami, závesmi a žalúziami, vyhadzovať papiere a odpad von oknom,
- ✓ Používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme,
- ✓ Používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symbolmi, nápismi), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy, používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu,
- ✓ Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie z vyučovania a výchovné opatrenia

- ✓ Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu, ktorý je zverejnený v každej triede.
- ✓ Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vyučovacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 2 dní) príčinu jeho neprítomnosti.
- ✓ Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje výlučne zákonný zástupca.
- ✓ Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne riaditeľke školy a triednemu učiteľovi.
- ✓ Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi.
- ✓ Ak žiak musí odísť zo školy počas vyučovania, triednemu učiteľovi to hlási vopred zákonný zástupca. Žiak môže opustiť školu len v sprievode zákonného zástupcu žiaka, ktorý si ho prevezme od vyučujúceho.

- ✓ Ak žiak ochorie, alebo mu je nevoľno, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov resp. zabezpečia lekársku pomoc.
- ✓ Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu a návrhu všeobecného lekára pre deti a dorast.
- ✓ Ak triedny učiteľ alebo vyučujúci neuzná dôvody absencie, neskoré ospravedlnenie alebo spôsob ospravedlnenia, hodiny sa považujú v zmysle platného školského poriadku za neospravedlnené.
- ✓ Chorý žiak je povinný liečiť sa doma. Príchodom do školy končí jeho ospravedlnenka na ďalšie dni.
- ✓ Do školy nastupuje len zdravý žiak. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie žiaka ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do ZŠ. V školskom zariadení môže byť umiestnený len žiak zdravotne spôsobilý, neprejavujúci príznaky prenosného ochorenia a žiak, ktorý nemá nariadené karanténne opatrenie. V akútnom prípade (ak žiakovi počas pobytu v ZŠ vystúpi telesná teplota, alebo sa náhle zmení jeho zdravotný stav) môže mu byť podaný potrebný liek len s písomným súhlasom zákonného zástupcu (napr. detský Paralen), pričom je okamžite telefonicky kontaktovaný zákonný zástupca, ktorý si v čo najkratšom možnom čase je povinný vyzdvihnúť žiaka zo zariadenia. Podávanie iných typov liekov je zakázané.
- ✓ Účasť na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná.
- ✓ Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia.
- ✓ Žiak má povinnosť zúčastňovať sa voliteľných a nepovinných predmetov na ktoré sa prihlásil.
- ✓ Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa. Za opakované porušovanie školského poriadku je po prerokovaní na pedagogickej rade znížená známka zo správania.
- ✓ O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- ✓ Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie seba alebo ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže podľa § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor alebo
 - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
- ✓ Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania najviac na tri dni.

- ✓ Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka z iných ako zdravotných dôvodov dlhšia ako tri dni, je zákonný zástupca povinný písomne požiadať o uvoľnenie riaditeľa školy. Riaditeľ školy je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania na viac dní.
- ✓ Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak alebo jeho rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske potvrdenie alebo iný vhodný doklad. Inak sa jeho neprítomnosť považuje za neospravedlivenú. Lekárske potvrdenie vyžaduje učiteľ aj vtedy, ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine.

III. ŠKOLA A RODIČIA

Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- ✓ vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- ✓ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- ✓ po vyučovaní sú pedagógovia k dispozícii vopred ohláseným rodičom na konzultácie,
- ✓ oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom,
- ✓ voliť a byť volený do Rady školy. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- ✓ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Jedným z prostriedkov je kontaktný zošit. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny, ďalej napr. individuálny rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- ✓ na poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na poradenskú pomoc školy,
- ✓ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- ✓ vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

S poukázaním na ustanovenia § 144 ods. 7, 8, 9, 10, § 153 školského zákona a § 28 ods. 1, 2 zákona o rodine **rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania!**

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- ✓ Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, pravidelne kontrolovať kompenzačné pomôcky a zápisy od pedagógov. Rodič alebo iný zákonný zástupca (ďalej len „rodič“) je povinný vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu, najmä pre dieťa zabezpečovať:

- vhodné bývanie a vybavenie bytu, aby dieťa malo svoje miesto na prípravu a na spanie,
 - biologické potreby, starať sa o stravovací režim svojho dieťaťa,
 - potrebné hygienické prostredie a osobnú hygienu tak, aby dieťa prichádzalo do školy vyspané, umyté, čisté a riadne upravené,
 - starostlivosť o zdravotný stav dieťaťa, najmä vo vzťahu k detským ochoreniam šíriacim sa v žiackych kolektívoch, ako sú bežné detské respiračné ochorenia a infekčné ochorenia, žltáčka, pedikulóza, svrab; rodič je povinný dieťa pod dohľadom lekára liečiť a dodržiavať jeho pokyny,
 - pre dieťa potrebné školské potreby, prezuvky a pomôcky, ktoré je dieťa povinné nosiť do školy.
- ✓ V stanovenom termíne hradiť poplatky za vzdelávanie a stravu. V prípade neuhradenia príspevku v zmysle zákona riaditeľka školy písomne vyzve zákonného zástupcu dieťaťa o zaplatenie príspevku v stanovenej lehote, po opätovnom neuhradení príspevku riaditeľka školy môže rozhodnúť o splátkovom kalendári na uhradenie nedoplatku a obmedziť využívanie všetkých služieb poskytovaných žiakovi nad rámec povinného vzdelávania.
- ✓ Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. Rodič je povinný pomáhať svoju dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä:
- dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
 - podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
 - komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
 - v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
 - nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
 - viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
 - osobitnú pozornosť venovať rozvíjaniu a upevňovaniu jazykových zručností a schopností; učiť svoje dieťa komunikovať, myslieť a poznávať vo vyučovacom jazyku, čo môže podstatným spôsobom ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
 - zvýšenú každodennú starostlivosť venovať svojmu dieťaťu so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach,
 - písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu päť dní spravidla maximálne jedenkrát v mesiaci, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára.
- ✓ Zákonný zástupca je povinný dodržiavať prevádzkovú dobu ZŠ. V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa zo školy do času ukončenia prevádzky školy, škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu

svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

- ✓ V prípade, ak majú zamestnanci školy podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- ✓ Pokiaľ žiak nechodí do školy samostatne, rodič je povinný pred začiatkom vyučovania odovzdať dieťa osobne poverenému zamestnancovi a po skončení vyučovania si ho osobne prevziať.
- ✓ Dbieť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- ✓ Nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek osobnú zmenu v databáze (zmena bydliska, kontaktu na rodičov a pod.),
- ✓ Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- ✓ Oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla infekčná choroba.
- ✓ Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
- ✓ Pravidelne sa zaujímať o vzdelávacie výsledky a správanie sa svojho dieťaťa a zúčastňovať sa na triednych aktívoch rodičov. Na vyzvanie školy spolupracovať pri riešení výchovných problémov dieťaťa,
- ✓ Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, vedením školy a s pedagogickými pracovníkmi.
- ✓ Na výchovno - vzdelávacie akcie mimo sídla školy sú povinní doniesť preukaz poistenca, informovaný súhlas od zákonného zástupcu a odovzdať ho triednemu učiteľovi príp. poverenému pracovníkovi.
- ✓ Oznámiť škole bez zbytočného odkladu (najneskôr do dvoch dní) dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Osobitnú pozornosť treba venovať príznakom chrípky.
- ✓ Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť triednemu učiteľovi dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- ✓ Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Na uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny dáva povolenie príslušný vyučujúci. Na uvoľnenie žiaka z jedného až troch dní dáva povolenie triedny učiteľ. Neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka do piatich dní môže ospravedlniť zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi školy. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa,

žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. (Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §144, odsek 9 a odsek 10).

- ✓ Nie je dovolené narušovanie vyučovania akýmkoľvek spôsobom (konzultácie s rodičmi, telefonáty a pod.). Rodič informuje pedagógov písomne (v kontaktnom zošite), alebo telefonicky 15 minút pred začatím vyučovania, alebo až po vyučovaní.
- ✓ Pedagogický zamestnanec (so súhlasom riaditeľky školy) môže odmietnuť prevzatie žiaka ZŠ, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do zariadenia z zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ✓ Rodič sa počas dňa nezdržuje v priestoroch školy.
- ✓ Rodič je povinný pohybovať sa v prostredí školy v návlekoch, ktoré sú umiestnené na prízemí pri výťahu.
- ✓ Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- ✓ **Styk zákonného zástupcu dieťaťa po rozvode rodičov:** Vzhľadom na to, že za žiaka v čase jeho prítomnosti je zodpovedná škola, je pre obe strany rodič – učiteľ záväzné rozhodnutie súdu, ktoré rozhodne o úprave styku rodiča s dieťaťom. V uvedenom prípade je pre riaditeľstvo školy záväzná fotokópia rozhodnutia súdu o úprave styku rodiča s dieťaťom, v ktorom sú uvedené obmedzenia na čas stretávania sa dieťaťa s druhým rodičom. Na základe takto vydaného rozhodnutia rodič nemá oprávnenie stretnúť sa s dieťaťom v inom termíne, čase, než je v rozhodnutí uvedené, ani si ho prípadne odvieť zo školy. Na základe týchto skutočností je vhodné, aby rodič, ktorý má dieťa zverené do osobnej starostlivosti, včas oznámil vedeniu školy a triednej učiteľke o rozhodnutí súdu a predložil riaditeľke školy vyššie uvedenú fotokópiu rozhodnutia. V opačnom prípade škola považuje rodičov za rovnocenných zákonných zástupcov dieťaťa.

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním primárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, s pedagógmi, ktorí pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou školy;
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti školy a riadenia školy,
- ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť školy, riadenie školy a poškodzovať dobré meno školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, na návrh na zväženie zmeny vzdelávacieho zariadenia.

IV. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

- ✓ Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy na daný školský rok. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod.
- ✓ Po schválení pedagogickou radou a Radou školy rodičia prispievajú do triedneho fondu sumou 60,00 eur ročne na nákup pomôcok a vybavenie tried podľa uváženia triedneho učiteľa, ktorý a požiadanie poskytne rodičom k nahliadnutiu doklady o zaplatení.

- ✓ Triedny učiteľ minimálne dvakrát ročne určí termín triedneho aktívu rodičovského združenia. Rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa má možnosť konzultácie s pedagogickými zamestnancami. Raz týždenne sú k dispozícii rodičom pravidelné konzultačné hodiny. Navyiac sú možné konzultácie podľa potreby alebo po vzájomnej dohode učiteľa s rodičom, alebo zákonným zástupcom. Konzultácie sú spravidla ústne, môžu byť po dohode aj online formou. Pedagogickí zamestnanci, okrem konzultácií, môžu rodičom odporúčať vhodnú literatúru, školenia a iné relevantné informácie z oblasti autizmu a pedagogického pôsobenia na dieťa, sprístupnia im detské portfólia.
- ✓ Ak zákonní zástupcovia nerešpektujú návrhy, požiadavky a usmernenia, odporúčania zo strany učiteľa/špec. pedagóga, nerešpektujú pokyny a nariadenia školy, odporúčania psychológa, môže riaditeľka školy:
 - uskutočniť osobný pohovor so zákonným zástupcom dieťaťa,
 - písomne požiadať zákonného zástupcu dieťaťa o nápravu,
 - požiadať zákonného zástupcu o zváženie prestupu žiaka do iného vzdelávacieho zariadenia.

Časové rozdelenie dňa:

Vyučovanie

Vyučovanie pre žiakov sa začína o 8.00 hod. a čas ukončenia vyučovania závisí od počtu vyučovacích hodín žiaka v daný deň.

- ✓ Vyučovanie prebieha formou blokovej výučby, pričom je zachovaná dotácia jednotlivých predmetov a rámcový rozvrh je dodržaný. Vzhľadom na špecifiká žiakov s PVP nie je striktno určený čas prestávok, čas na oddych závisí od individuálnych potrieb žiaka. Forma a obsah vyučovania sa prispôsobuje individuálnemu vzdelávaciemu programu žiakov.
- ✓ Po schválení riaditeľom školy majú žiaci nárok na sociálny oddych v rámci pracovného týždňa z týchto dôvodov:
 - žiaci základnej školy, ktorí dochádzajú z viac ako 40km vzdialenosti /extrémna finančná záťaž pre rodinu, extrémna únava detí pri každodennom dochádzaní/,
 - žiak nezvláda každodennú sociálnu záťaž ani pri individuálnom prístupe,
 - žiak navštevuje pravidelne iné odborné ambulancie a terapie.
- ✓ Návrh na sociálny oddych môžu podať:
 - triedni učitelia,
 - psychológ CŠPP,
 - rodičia.
- ✓ Sociálny oddych musí byť schválený riaditeľom školy, v triednej knihe je neprítomnosť žiaka vyznačená, dieťa má vymeškané hodiny ospravedlnené.
- ✓ Žiaka po príchode do školy prevezme pri vchode do budovy školy od zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby učiteľ alebo asistent. Ak je žiak na rannom schádzaní v ŠKD, učiteľ alebo asistent ho prevezme od službukonajúceho pedagóga.
- ✓ Po skončení vyučovania zákonný zástupca alebo ním poverená osoba prevezme žiaka od učiteľa alebo asistenta pri vstupných dverách do budovy školy.

- ✓ Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie žiaka z vyučovania, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Zároveň sa triedny učiteľ dohodne so zákonným zástupcom dieťaťa na tom, do akej miery môže poskytovať informácie o dieťati z oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho zdravotného stavu, momentálneho psychického stavu dieťaťa osobám, ktoré zákonný zástupca splnomocnil na preberanie z vyučovania.

Stravovanie

Desiata: 9.00 – 10.00 hod.

Obed: 11.30 - 13.30 hod.

Olovrant: 14.30 – 15.00 hod.

- ✓ Žiaci sa stravujú postupne podľa veku a s prihliadnutím na kapacitu jedálne a špecifiká vyplývajúce z ich diagnózy (potreba minimalizovania hlučnosti a počtu osôb).
- ✓ Základná škola nemá vlastnú školskú vývarovňu, má len výdajňu stravy a jedáleň. Teplá strava sa dováža z inej, externej školskej vývarovne, desiatu a olovrant si žiaci prinášajú z domu alebo špecializovaného zariadenia s týždennou pobytovou formou.
- ✓ V prípade, že žiak má diétnu stravu, zabezpečuje stravu pre dieťa počas jeho pobytu v škole rodič. Stravu mu prinesie v uzatvárateľných nádobách určených na potraviny (napríklad obedár, uzatvárateľné plastové nádoby, termoska na čaj a pod.), ktoré čitateľne označí menom a priezviskom žiaka. Na uloženie je určená chladnička vo výdajnej kuchynke. Vzhľadom na výrazné špecifiká stravovania týchto detí je to po schválení riaditeľom školy povolené.
- ✓ Za hygienu v školskej jedálni a výdajni stravy zodpovedá vedúca výdajne, na elokovanom pracovisku poverený pracovník. Za hygienu počas jedenia v triede zodpovedá triedny učiteľ, v ŠKD vychovávateľ alebo poverený pedagogický zamestnanec.
- ✓ Odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca dieťaťa osobne alebo telefonicky vedúcej školskej výdajne **deň vopred** do 10.00 hod. Aby neodhlásený obed neprepadol, môže ho rodič odnieť v prinesených nádobách v prvý deň choroby. Za vyhlasovanie dieťaťa zo stravy zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa. Ak zákonný zástupca neodhlási svoje dieťa zo stravy, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa odoberá.

Príspevok na stravovanie dieťaťa

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa podľa § 140 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a v súlade s ustanovením § 140 ods.11 zákona č.245/2008 Z.z. o finančných pásmach určujúcich rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov aktuálne platných uhrádza rodič alebo zákonný zástupca do **10. dňa v kalendárnom mesiaci** na účet školy. O zmenách výšky úhrady za stravu informuje vedúcu jedálne poskytovateľ stravy a rodičia sú o výške poplatku informovaní vopred.

ŠKD

Ranná činnosť: 06.30 – 07.45 hod.

Poobedňajšia činnosť: 12.00 – 16.30 hod.

Poplatky za ŠKD: podľa aktuálneho cenníka

- ✓ ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 hod. do 16.30 hod.
- ✓ Počas školských prázdnin prevádzka v ŠKD nie je.
- ✓ ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý pripravuje vychovávateľ v každom oddelení.
- ✓ Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD oznámi rodič poverenému pedagogickému zamestnancovi písomne. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dohodne rodič s vychovávateľom.
- ✓ Žiaka možno prihlásiť do ŠKD vždy len do 15.9. daného školského roka.
- ✓ Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.30 do 7.45 hod., zodpovedajú rodičia. Poverený pedagogický zamestnanec prevezme žiaka pri vstupných dverách do budovy školy. O 7.45 hod. žiakov prevezme učiteľ alebo asistent a v jeho sprievode žiaci odchádzajú do kmeňových tried.
- ✓ Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá poverený pedagogický zamestnanec.
- ✓ V prípade úrazu poskytne poverený pedagogický zamestnanec prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
- ✓ Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- ✓ Dieťa musí mať hygienické potreby a prezuvky.
- ✓ Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti poverený pedagogický zamestnanec až do ich rozchodu.
- ✓ Ak zistí poverený pedagogický zamestnanec u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
- ✓ Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z ŠKD, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Zároveň sa poverený pedagogický zamestnanec dohodne so zákonným zástupcom dieťaťa na tom, do akej miery môže poskytovať informácie o dieťati z oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, jeho zdravotného stavu, momentálneho psychického stavu dieťaťa osobám, ktoré zákonný zástupca splnomocnil na preberanie z ŠKD.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

- ✓ Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz ihneď ako sa stal príslušnému vyučujúcemu a ten vedeniu školy. Musí byť urobený záznam do knihy úrazov a vyplnené predpísané formuláre. Škola zabezpečuje podmienky pre poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Podľa závažnosti úrazu zaistí škola sprievod žiaka do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti informuje zákonného zástupcu žiaka.
- ✓ Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy.
- ✓ Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o prevedenom poučení je záznam o poučení zapísaný v triednej knihe. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.
- ✓ Dozor nad žiakmi vykonáva poverený pedagogický zamestnanec.
- ✓ Aby sa zabezpečila ochrana žiaka pred svojvoľným prístupom na balkón a následnou možnosťou pádu, balkónové dvere majú odstránené kľučky, ku ktorým má prístup len zamestnanec školy. Miestnosti určené na výchovno-vzdelávaciu činnosť a terapie vetrajú zodpovední pracovníci otvorením balkónových dverí len za neprítomnosti žiakov, je možnosť

mať otvorené dvere počas vyučovania len na „vetračku“. Rovnako sú odstránené kľučky na všetkých oknách na schodišti a chodbách.

- ✓ Chodby, na ktorých sa nachádzajú žiaci, sú počas dňa uzamknuté, žiak môže vyjsť na schodište jedine v sprievode povereného pedagogického zamestnanca.
- ✓ Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.
- ✓ Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.
- ✓ V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.
- ✓ Pri zistení šikanovania, prejavov rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality ohlási žiak prípad triednemu učiteľovi. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Základná škola prijíma nasledovné opatrenia:

- ✓ primeranou formou informovať žiakov o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- ✓ viesť žiakov k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- ✓ v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy,
- ✓ poskytovať žiakom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- ✓ zabezpečiť **v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia**,
- ✓ dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na žiakov.

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov podľa § 152 školského zákona

Škola je povinná:

- ✓ sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských aktivitách,
- ✓ zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náradovne, sklady a pod.),
- ✓ zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania a mimoškolských akcií. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- ✓ preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach a terapeutických miestnostiach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.,
- ✓ zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc,

- ✓ zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

Ochrana majetku školy a zamestnancov školy

- ✓ Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca školy. Pri odchode je zamestnanec povinný skontrolovať všetky priestory triedy, uzatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať, či sú vypnuté všetky spotrebiče a zastavená voda.
- ✓ Za osobné veci si zamestnanci základnej školy zodpovedajú osobne. Za zverený inventár zodpovedajú príslušní zamestnanci.
- ✓ Budova školy je otvorená od 6.30 hod do 16.30 hod. Vchod do školy je spoločný s vchodom do materskej školy a do špecializovaného zariadenia pre klientov s autizmom a je zaistený zámkom. V priestoroch základnej školy je bez sprievodu zamestnanca školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

Ochrana pedagogického zamestnanca

a) Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

b) Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ňou. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa,
- dieťa (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- iný zamestnanec,
- skupina osôb.

c) Pedagogickému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

d) Pedagogický zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením.

e) Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s postavením chránenej osoby právo na:

- podanie trestného oznámenia,
- podanie žaloby,
- podanie oznámenia orgánom Policajnému zboru,
- ukončenie porušovania svojich práv,
- primerané zadosťučinenie a náhradu škody.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok školy bol vypracovaný v súlade so Zákonom č. 245/2008 (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 22.mája 2008), vyhláškou 320/2008 (vyhláška o základnej škole), zákonom 355/2007 (o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia) a zákona o rodine 36/2005, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 428/2002 o ochrane osobných údajov a bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou.

Tieto pravidlá správania sa žiakov a detí v škole sú súčasťou vnútorného poriadku školy. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, deti a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou školy.

Žiak sa riadi týmto Školským poriadkom, s ktorým ho oboznámi triedny učiteľ na začiatku školského roka. S týmto školským poriadkom sa oboznámia aj rodičia.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, po pripomienkovaní v Rade školy. Školský poriadok školy je verejne prístupný.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2017.

Riaditeľka školy ukladá oboznámiť so školským poriadkom žiakov a deti školy a informovať o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. Školský poriadok je verejne prístupný v priestoroch školy a na webovej stránke školy.

Termín: začiatok školského roka, resp. v priebehu školského roka pri nástupe novoprijatých žiakov do ZŠ.

Zodpovední: triedni učitelia ZŠ.

V Prešove, dňa 22. decembra 2016

.....
Mgr. Eva Turáková
riaditeľ – zriaďovateľ

- ✓ Aktualizovaný školský poriadok prerokovaný a schválený pedagogickou radou 28. 08. 2020 s platnosťou od 01. 09. 2020.
- ✓ Aktualizovaný školský poriadok prerokovaný a schválený pedagogickou radou 22. 06. 2021 s platnosťou od 01. 09. 2021.
- ✓ Aktualizovaný školský poriadok prerokovaný a schválený pedagogickou radou 24. 08. 2022 s platnosťou od 01. 09. 2022.
- ✓ Aktualizovaný školský poriadok prerokovaný a schválený pedagogickou radou 22. 08. 2023 s platnosťou od 01. 09. 2023.