

ŠKOLSKÝ PORIADOK

SPOJENÁ ŠKOLA

Vodárenská 3, Prešov

organizačná zložka

SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA

PRE DETI SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM

Vodárenská 3, Prešov

Účinnosť od: 1. septembra 2026

Vydáva: Mgr. Eva Turáková, riaditeľka Spojenej školy

ČLÁNOK 1

ÚČEL A PÔSOBNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Školský poriadok upravuje podrobnosti najmä o:
 - a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov a pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred diskrimináciou, segregáciou, násilím a ďalšími rizikovými javmi,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom školy.
2. Školský poriadok je záväzný pre zákonných zástupcov detí, deti primerane ich veku a schopnostiam a zamestnancov školy v rozsahu, ktorý sa ich týka.
3. Pri jeho uplatňovaní sa rešpektuje vek dieťaťa, jeho zdravotné znevýhodnenie, individuálne potreby, komunikačné možnosti a poskytované podporné opatrenia.
4. Školský poriadok sa primerane vzťahuje aj na výlety, vychádzky, kultúrne, športové, environmentálne a ďalšie aktivity organizované materskou školou.

ČLÁNOK 2

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

1. Súkromná materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením, Vodárenská 3, Prešov, je organizačnou zložkou Spojenej školy, Vodárenská 3, Prešov.
2. Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom s autizmom a inými pervazívnymi vývinovými poruchami v súlade s príslušným štátnym a školským vzdelávacím programom.
3. Výchova a vzdelávanie rešpektujú individuálne schopnosti, možnosti, zdravotný stav, komunikačné potreby a mieru potrebnej podpory dieťaťa.
4. Spoločným odborným rámcom výchovy a vzdelávania je Zlatý štandard AutistiPrešov, ktorý vymedzuje základné princípy, odborné postupy a štandardy kvality práce s deťmi s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami. Uplatňuje sa primerane individuálnym potrebám, možnostiam, funkčnej úrovni a miere potrebnej podpory konkrétneho dieťaťa.
5. Pri deťoch s poruchou autistického spektra sa osobitná pozornosť venuje najmä:
 - a) vytváraniu vzťahu na princípe bezpečia a vzájomného rešpektu,
 - b) rozvoju funkčnej komunikácie s podporou AAK,
 - c) zabezpečeniu predvídateľnosti a jasnej štruktúry prostredia,
 - d) podpore samostatnosti,
 - e) rozvoju sociálnych a adaptačných schopností,
 - f) senzorickým potrebám,
 - g) emocionálnej regulácii,
 - h) prevencii krízových situácií.

ČLÁNOK 3

PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

1. Materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie.
2. Prevádzka materskej školy je spravidla **od 6.30 hod. do 16.30 hod.**
3. Konkrétna organizácia príchodu detí, ranného schádzania, vzdelávania, odpočinku odovzdávania detí sa určuje podľa organizácie materskej školy.
4. Zákonný zástupca privádza dieťa včas a odovzdá ho osobne pedagogickému zamestnancovi alebo inému zamestnancovi určenému školou.

5. Zákonný zástupca pri odovzdávaní dieťaťa poskytne škole informáciu o závažnej zmene zdravotného alebo psychického stavu dieťaťa, ktorá môže mať význam pre jeho bezpečnosť alebo priebeh dňa.

ČLÁNOK 4

PRIJÍMANIE DETÍ

1. Deti sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú podľa školského zákona a osobitných právnych predpisov.
2. Pri prijímaní dieťaťa so zdravotným znevýhodnením sa predkladajú doklady požadované právnymi predpismi.
3. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľka školy podľa platných právnych predpisov.
4. Pri prijímaní sa uplatňujú zákonné podmienky prednostného prijatia na povinné predprimárne vzdelávanie.
5. Podanie prihlášky a rozhodovanie o prijatí sa uskutočňuje v zákonom ustanovených termínoch a spôsobom určeným právnymi predpismi a podmienkami stanovenými školou.

ČLÁNOK 5

POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

1. Dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie spôsobom ustanoveným školským zákonom.
2. Dochádzku dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie nemožno svojvoľne skrátiť alebo obmedziť iba neformálnou dohodou medzi školou a zákonným zástupcom.
3. Ak zdravotný stav alebo špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa vyžadujú osobitnú organizáciu vzdelávania, postupuje sa podľa príslušných ustanovení právnych predpisov a odporúčaní oprávnených odborných subjektov.
4. Pri organizácii vzdelávania sa rešpektuje najlepší záujem dieťaťa, jeho zdravotný stav a možnosti zvládania záťaže.

ČLÁNOK 6

NEPRÍTOMNOSŤ A OSPRAVEDLŇOVANIE

1. Zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť materskej škole dôvod neprítomnosti dieťaťa.
2. Neprítomnosť dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie sa ospravedlňuje podľa § 144 školského zákona a podľa aktuálne účinných pravidiel ospravedlňovania.
3. Ak právny predpis vyžaduje potvrdenie od lekára, zákonný zástupca ho predloží v požadovanom rozsahu a forme.
4. Po neprítomnosti dieťaťa zákonný zástupca predkladá vyhlásenie o zdravotnom stave alebo bezinfekčnosti iba v prípadoch ustanovených platným právnym predpisom.
5. Škola vedie evidenciu dochádzky dieťaťa.

ČLÁNOK 7

PREBERANIE A ODOVZDÁVANIE DETÍ

1. Za bezpečnosť dieťaťa od jeho prevzatia od zákonného zástupcu do jeho odovzdania zodpovedá škola v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

2. Dieťa preberá pedagogický zamestnanec alebo iný zamestnanec, ktorému bola táto úloha riadne zverená v súlade s organizáciou školy.
3. Dieťa sa odovzdáva:
 - a) zákonnému zástupcovi,
 - b) osobe písomne splnomocnenej zákonným zástupcom,
 - c) inej osobe spôsobom prípustným podľa platných právnych predpisov.
4. Škola neodovzdá dieťa osobe, pri ktorej vznikne dôvodná obava, že nie je schopná zabezpečiť bezpečnosť dieťaťa.
5. Zákonný zástupca je povinný prevziať dieťa najneskôr do skončenia prevádzky materskej školy.
6. Ak zákonný zástupca dieťa neprevezme v určenom čase, škola postupuje podľa svojho bezpečnostného postupu a platných právnych predpisov.
7. Pri dieťati so zvýšeným bezpečnostným rizikom môže byť spôsob odovzdávania individuálne upravený a zaznamenaný v dokumentácii dieťaťa.

ČLÁNOK 8

PRÁVA DIEŤAŤA

Dieťa má právo najmä:

- a) na rovnoprávny prístup k predprimárnemu vzdelávaniu,
- b) na rešpektovanie svojej osobnosti, dôstojnosti a zdravotného stavu,
- c) na bezpečné a podnetné prostredie,
- d) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a potreby,
- e) na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, diskrimináciou, segregáciou a ponižujúcim zaobchádzaním,
- f) na komunikáciu spôsobom, ktorému rozumie a ktorý dokáže používať,
- g) podľa potreby využívať AAK, vizuálne a komunikačné pomôcky,
- h) na primeraný odpočinok, reguláciu záťaže a rešpektovanie fyziologických potrieb,
- i) na poskytovanie podporných opatrení, ak spĺňa podmienky podľa právnych predpisov,
- j) vyjadrovať svoje potreby, voľby, súhlas a nesúhlas spôsobom primeraným svojim možnostiam.

ČLÁNOK 9

POVINNOSTI DIEŤAŤA

Povinnosti dieťaťa sa uplatňujú primerane jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu.

Dieťa je vedené najmä k tomu, aby:

- a) rešpektovalo pokyny dospelých súvisiace s bezpečnosťou,
- b) primerane rešpektovalo ostatné deti,
- c) neohrozovalo seba ani iné osoby,
- d) šetrne zaobchádzalo s pomôckami a zariadením,
- e) postupne si osvojovalo pravidlá spoločného fungovania.

ČLÁNOK 10

PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca má právo:

- a) oboznámiť sa so školským poriadkom a školským vzdelávacím programom,
- b) byť informovaný o pokroku dieťaťa,

- c) konzultovať jeho výchovu a vzdelávanie,
- d) byť informovaný o významných zmenách v podpore dieťaťa,
- e) na primerané informácie o závažných udalostiach, ktoré sa dieťaťa týkajú,
- f) vyjadrovať podnety a pripomienky,
- g) podať sťažnosť alebo využiť iné zákonné prostriedky ochrany svojich práv.

ČLÁNOK 11

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca je povinný:

- a) dodržiavať školský poriadok v rozsahu, ktorý sa ho týka,
- b) zabezpečovať riadnu dochádzku dieťaťa,
- c) oznamovať dôvod neprítomnosti,
- d) informovať školu o zdravotných problémoch a ďalších okolnostiach významných pre bezpečnosť a vzdelávanie dieťaťa,
- e) poskytovať pravdivé a aktuálne kontaktné údaje,
- f) rešpektovať čas a spôsob preberania a odovzdávania dieťaťa,
- g) komunikovať so zamestnancami školy vecne a rešpektujúco,
- h) rešpektovať práva, súkromie a dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy.

ČLÁNOK 12

ORGANIZÁCIA DŇA

1. Organizácia dňa rešpektuje vekové a individuálne potreby detí.
2. Denný režim zahŕňa najmä:
 - a) spontánne hry,
 - b) vzdelávacie aktivity,
 - c) individuálnu a skupinovú prácu,
 - d) pobyt vonku,
 - e) hygienu a stravovanie,
 - f) odpočinok,
 - g) činnosti na rozvoj komunikácie, samostatnosti a sociálnych schopností.
3. Pri dieťati so zdravotným znevýhodnením možno organizáciu jednotlivých činností individuálne prispôbiť.
4. Individuálna úprava nesmie byť používaná ako sankcia.

ČLÁNOK 13

POBYT VONKU

1. Pobyt vonku je pravidelnou súčasťou denného režimu, ak tomu nebránia nevhodné poveternostné, zdravotné alebo bezpečnostné podmienky.
2. Deti využívajú školský areál, klimatickú záhradu, okolie školy alebo iné vhodné priestory.
3. Pri pobyte mimo areálu školy pedagogickí zamestnanci zabezpečujú bezpečnosť podľa platných predpisov.

ČLÁNOK 14

STRAVOVANIE

1. Stravovanie detí sa uskutočňuje podľa organizačných možností školy.
2. Zákonný zástupca informuje školu o diétnych, alergologických alebo iných zdravotných obmedzeniach.
3. Pedagogickí zamestnanci podporujú pri stravovaní primeranú samostatnosť dieťaťa.

ČLÁNOK 15

KONZULTÁCIE SO ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCAMI

1. Zákonný zástupca má možnosť konzultovať vývoj, vzdelávanie a potreby dieťaťa s pedagogickými zamestnancami.
2. Konzultácie sa uskutočňujú v určených konzultačných hodinách alebo po vzájomnej dohode.
3. Konzultácie sa uskutočňujú tak, aby nebola narušená priama výchovno-vzdelávacia činnosť a bezpečnosť detí.

ČLÁNOK 16

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ

1. Škola vytvára podmienky na ochranu života a zdravia detí.
2. Pedagogickí zamestnanci prihliadajú na:
 - a) zdravotný stav,
 - b) fyziologické potreby,
 - c) senzorické potreby,
 - d) individuálne bezpečnostné riziká,
 - e) komunikačné možnosti dieťaťa.
3. Úraz alebo závažné zhoršenie zdravotného stavu sa bezodkladne rieši a oznámi zákonnému zástupcovi.
4. Pri bezprostrednom ohrození života alebo zdravia škola zabezpečí privolanie zdravotnej pomoci.

ČLÁNOK 17

CHORÉ DIEŤA

1. Zákonný zástupca nesmie priviesť do materskej školy dieťa, ktorého zdravotný stav nezodpovedá podmienkam na účasť na predprimárnom vzdelávaní.
2. Ak sa počas pobytu dieťaťa prejavia príznaky akútneho ochorenia, škola zabezpečí primeranú starostlivosť a bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.
3. Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť prevzatie dieťaťa bez zbytočného odkladu.

ČLÁNOK 18

LIEKY A ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

1. Pedagogický zamestnanec neposkytuje zdravotnú starostlivosť nad rámec svojich zákonných kompetencií.
2. Podávanie liekov a ďalšie zdravotné úkony sa zabezpečujú iba spôsobom prípustným podľa platných právnych predpisov.

3. V prípade život ohrozujúceho stavu sa postupuje podľa pravidiel prvej pomoci a privolá sa záchranná zdravotná služba.
4. Osobitný postup pri dieťati so zdravotným rizikom sa dohodne vopred so zákonným zástupcom a podľa potreby s príslušným zdravotníckym alebo odborným pracovníkom v súlade s právnymi predpismi.

ČLÁNOK 19

KRÍZOVÉ A NÁROČNÉ SPRÁVANIE

1. Pri dieťati s rizikom krízového správania sa uprednostňuje prevencia, predvídateľnosť a deeskalácia.
2. Pri prevencii a zvládaní náročných a krízových situácií škola uplatňuje princípy Zlatého štandardu AutistiPrešov, najmä individualizáciu podpory, rešpektovanie funkčnej komunikácie, senzorických a emocionálnych potrieb dieťaťa, predvídateľnosť prostredia a ochranu jeho dôstojnosti.
3. Zamestnanci podľa svojich kompetencií poznajú:
 - a) spúšťače,
 - b) signály narastajúceho napätia,
 - c) komunikačný systém,
 - d) účinné stratégie regulácie,
 - e) motivátory,
 - f) bezpečnostné riziká.
4. Prejav vyplývajúci zo zdravotného znevýhodnenia, komunikačnej bariéry alebo senzorického či emocionálneho preťaženia sa neposudzuje ako „neposlušnosť“ dieťaťa.
5. Pri krízovej situácii je prioritou bezpečnosť, ochrana zdravia a dôstojnosť dieťaťa aj ostatných osôb.
6. Podrobné postupy upravuje osobitný vnútorný predpis školy.

ČLÁNOK 20

OCHRANA PRED NÁSILÍM, DISKRIMINÁCIOU A SEGREGÁCIOU

1. Materská škola netoleruje fyzické ani psychické násilie, šikanovanie, diskrimináciu, segregáciu ani ponižujúce zaobchádzanie.
2. Škola uplatňuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.
3. Pri podozrení na násilie alebo ohrozenie dieťaťa škola postupuje podľa platných právnych a interných postupov.

ČLÁNOK 21

OCHRANA MAJETKU A SÚKROMIA

1. Zamestnanci a zákonní zástupcovia dbajú na ochranu majetku školy.
2. Deti sú primerane svojmu veku a schopnostiam vedené k šetrnému zaobchádzaniu s pomôckami.
3. Škola chráni osobné údaje, súkromie a citlivé informácie o deťoch.
4. Obrazové a zvukové záznamy sa vyhotovujú a používajú iba v súlade s právnymi predpismi.

ČLÁNOK 22

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Spojenej školy po prerokovaní spôsobom ustanoveným právnymi predpismi.
2. Zákonní zástupcovia sú s ním oboznámení preukázateľným spôsobom.
3. Školský poriadok je verejne prístupný.
4. Zmeny a doplnenia sa vykonávajú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Tento školský poriadok nadobúda **účinnosť 1. septembra 2026**.
6. Dňom jeho účinnosti sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy.

V Prešove dňa 25. 8. 2026

Mgr. Eva Turáková

riaditeľka Spojenej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa:	25. 8. 2026
Prerokované v Rade školy dňa:	25. 8. 2026
Dátum vydania:	25. 8. 2026