

ŠKOLSKÝ PORIADOK

SPOJENÁ ŠKOLA

Vodárenská 3, Prešov

organizačná zložka

SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA

PRE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM

Vodárenská 3, Prešov

Účinnosť od: 1. septembra 2026

Vydáva: Mgr. Eva Turáková, riaditeľka Spojenej školy

ČLÁNOK 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
2. Školský poriadok je záväzný pre žiakov školy, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy v rozsahu, ktorý sa ich týka.
3. Školský poriadok sa vzťahuje na výchovu a vzdelávanie v škole a primerane aj na školské akcie, výlety, exkurzie, školy v prírode, športové aktivity, súťaže, nácviky v prirodzenom prostredí a ďalšie aktivity organizované školou.
4. Pri uplatňovaní školského poriadku sa rešpektuje zdravotné znevýhodnenie žiaka, jeho individuálne potreby, spôsob komunikácie a podporné opatrenia, ktoré mu boli poskytnuté.
5. Ustanovenia školského poriadku sa vykladajú a uplatňujú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČLÁNOK 2

PRÁVA ŽIAKA

Žiak má právo najmä:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) na bezplatné vzdelanie v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- d) na rešpektovanie svojej osobnosti, dôstojnosti a zdravotného stavu,
- e) na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou, segregáciou a iným ponižujúcim zaobchádzaním,
- f) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, zdravotný stav a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- g) na poskytovanie podporných opatrení, ak spĺňa podmienky podľa právnych predpisov,
- h) na zrozumiteľnú komunikáciu a informácie primerané jeho veku, schopnostiam a spôsobu komunikácie,
- i) podľa individuálnych potrieb využívať alternatívnu a augmentatívnu komunikáciu, vizuálnu podporu, komunikačné pomôcky a ďalšie podporné prostriedky,
- j) na organizáciu vzdelávania primeranú jeho individuálnym potrebám, ak je takáto úprava zabezpečená v súlade s právnymi predpismi,
- k) na objektívne a primerané hodnotenie,
- l) poznať výsledok hodnotenia a primeraným spôsobom dostať spätnú väzbu,
- m) vyjadriť svoj názor spôsobom primeraným svojim schopnostiam a komunikačným možnostiam,
- n) na ochranu súkromia a osobných údajov,
- o) na prestávku, odpočinok a primerané podmienky na reguláciu záťaže s prihliadnutím na individuálne potreby žiaka,
- p) na ochranu pred neprimeraným alebo ponižujúcim disciplinárnym postupom.

ČLÁNOK 3

POVINNOSTI ŽIAKA

Žiak je povinný podľa svojich schopností a možností:

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie pravidlá školy, s ktorými bol primeraným spôsobom oboznámený,
- c) rešpektovať pokyny pedagogických a ďalších zamestnancov školy vydané v súlade s právnymi predpismi a školským poriadkom,
- d) správať sa tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť iných osôb,
- e) rešpektovať práva, dôstojnosť a osobnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- f) podľa svojich možností sa pripravovať na vyučovanie a plniť úlohy súvisiace s výchovou a vzdelávaním,
- g) chrániť majetok školy a majetok iných osôb,
- h) udržiavať primeranú osobnú hygienu a čistotu svojho pracovného prostredia,
- i) bezodkladne oznámiť zamestnancovi školy situáciu, ktorá môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť, ak je toho vzhľadom na svoje schopnosti schopný.

ČLÁNOK 4

PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca má právo najmä:

- a) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a pokroku svojho dieťaťa,
- c) na primerané informácie o správaní, potrebách a významných udalostiach týkajúcich sa jeho dieťaťa,
- d) konzultovať výchovu a vzdelávanie dieťaťa s pedagogickými a odbornými zamestnancami školy,
- e) byť informovaný o poskytovaných podporných opatreniach a o významných zmenách v podpore dieťaťa,
- f) požiadať o konzultáciu s triednym učiteľom, príslušnou zástupkyňou alebo riaditeľkou školy,
- g) vyjadrovať svoje názory a podnety spôsobom, ktorý nezasahuje do práv a dôstojnosti iných osôb,
- h) podať podnet, sťažnosť alebo využiť iné zákonné prostriedky ochrany svojich práv a práv svojho dieťaťa.

ČLÁNOK 5

POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca je povinný najmä:

- a) vytvárať podmienky na riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom,
- c) dbať na pravidelnú a včasnú dochádzku dieťaťa,
- d) bez zbytočného odkladu informovať školu o dôvode neprítomnosti dieťaťa,
- e) predkladať doklady potrebné na ospravedlnenie neprítomnosti v prípadoch a spôsobom ustanoveným právnymi predpismi a školským poriadkom,
- f) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť dieťaťa,

- g) poskytovať škole pravdivé a aktuálne údaje potrebné na vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie,
- h) oznámiť škole zmenu kontaktných údajov,
- i) rešpektovať organizačné a bezpečnostné pravidlá školy,
- j) rešpektovať práva a dôstojnosť žiakov a zamestnancov školy.

ČLÁNOK 6

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A KOMUNIKÁCIE

1. Vzťahy medzi žiakmi, zákonnými zástupcami a zamestnancami školy sú založené na vzájomnom rešpekte, dôstojnosti, vecnej komunikácii a ochrane práv všetkých zúčastnených.
2. Pedagogickí zamestnanci komunikujú so žiakom spôsobom primeraným jeho veku, schopnostiam a komunikačným možnostiam.
3. Pri žiakovi, ktorý používa AAK alebo iný individuálny komunikačný systém, zamestnanci školy podľa svojich kompetencií rešpektujú a podporujú jeho funkčné používanie.
4. Zákonný zástupca rieši otázky týkajúce sa vzdelávania dieťaťa prednostne s triednym učiteľom. Ak vec presahuje jeho kompetencie alebo sa ju nepodarí vyriešiť, obracia sa na príslušnú zástupkyňu a následne na riaditeľku školy.
5. Ustanovením predchádzajúceho odseku nie je dotknuté právo zákonného zástupcu obrátiť sa na príslušný orgán alebo využiť zákonné prostriedky ochrany svojich práv.
6. Nikto nesmie pri komunikácii ponížovať, zastrášať, vyhrážať sa alebo neoprávnene zasahovať do dôstojnosti a súkromia inej osoby.

ČLÁNOK 7

DOCHÁDZKA ŽIAKA A OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, zákonný zástupca oznámi škole bez zbytočného odkladu dôvod jeho neprítomnosti.
3. Neprítomnosť žiaka sa ospravedlňuje v súlade s § 144 školského zákona a aktuálne platným režimom ospravedlňovania neprítomnosti žiakov základných škôl.
4. Škola uplatňuje miernejší alebo prísnejší režim ospravedlňovania podľa podmienok ustanovených školským zákonom.
5. Riaditeľka školy zabezpečí informovanie zákonných zástupcov o režime ospravedlňovania uplatňovanom školou a o prípadnej zmene režimu.
6. Ak právny predpis vyžaduje potvrdenie od lekára, zákonný zástupca ho predloží v ustanovenom rozsahu a forme.
7. Škola môže v prípadoch ustanovených zákonom požadovať doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti.
8. Pri podozrení na zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky škola postupuje podľa platných právnych predpisov.
9. Úprava dochádzky žiaka zo zdravotných alebo iných zákonom ustanovených dôvodov sa realizuje iba zákonným spôsobom, najmä prostredníctvom príslušnej formy úpravy vzdelávania alebo školskej dochádzky.

ČLÁNOK 8

PRÍCHOD DO ŠKOLY, ODPHOD ZO ŠKOLY A POHYB V BUDOVE

1. Žiak prichádza do školy v čase určenom organizáciou vyučovania tak, aby sa mohol včas pripraviť na vyučovanie.
2. Po príchode sa riadi pokynmi zamestnancov školy.
3. Počas vyučovania nesmie žiak svojvoľne opustiť budovu alebo priestor, v ktorom sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie.
4. Pred skončením vyučovania môže žiak odísť zo školy len so súhlasom oprávneného zamestnanca školy a za podmienok určených školou.
5. Spôsob odovzdávania a preberania žiaka sa môže vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie, mieru samostatnosti a bezpečnostné potreby individuálne upraviť po dohode školy so zákonným zástupcom.
6. Žiak môže samostatne odísť zo školy po skončení vyučovania len v prípade, že zákonný zástupca o túto možnosť písomne požiada školu a jeho žiadosti bude vyhovie.
7. Zákonný zástupca alebo iná osoba vstupujúca do školy rešpektuje režim vstupu do budovy a pokyny zamestnancov školy.

ČLÁNOK 9

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A PRESTÁVOK

1. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a organizačných podmienok školy.
2. Vyučovacia hodina trvá spravidla 45 minút, ak právne predpisy alebo osobitosti vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením neumožňujú inú organizáciu.
3. Organizácia vyučovania môže byť primerane upravená podľa individuálnych potrieb žiaka, jeho IVP a poskytovaných podporných opatrení.
4. Prestávky slúžia najmä na oddych, hygienu, občerstvenie, pohyb a podľa individuálnych potrieb aj na reguláciu senzorickej alebo emocionálnej záťaže.
5. Žiak sa počas prestávok riadi pokynmi zamestnancov školy a pravidlami bezpečnosti.

ČLÁNOK 10

SPRÁVANIE ŽIAKOV A OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Od žiaka sa očakáva správanie primerané jeho veku, schopnostiam, zdravotnému stavu a individuálnym možnostiam.
2. Pri posudzovaní správania žiaka sa vždy prihliada na jeho zdravotné znevýhodnenie, komunikačné možnosti, mieru porozumenia situácii a poskytnutú podporu.
3. Prejav správania, ktorý priamo súvisí so zdravotným znevýhodnením, komunikačnou bariérou, senzorickým preťažením, úzkosťou alebo krízovou situáciou, sa neposudzuje automaticky ako vedomé porušenie školského poriadku.
4. Pred prijatím opatrenia vo výchove škola podľa okolností posúdi:
 - a) charakter konania,
 - b) mieru porozumenia žiaka,
 - c) príčiny a okolnosti správania,
 - d) zdravotné znevýhodnenie,
 - e) predchádzajúcu podporu,
 - f) závažnosť a dôsledky konania.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú v súlade s právnymi predpismi.
6. Opatrenia vo výchove sa ukladajú v súlade so školským zákonom a ďalšími právnymi predpismi.
7. Opatrenie nesmie mať ponižujúci charakter ani byť v rozpore s dôstojnosťou žiaka.

ČLÁNOK 11

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

1. Škola vytvára podmienky na ochranu života a zdravia žiakov počas výchovy a vzdelávania a pri aktivitách organizovaných školou.
2. Žiak je povinný podľa svojich možností dodržiavať pravidlá bezpečnosti a pokyny zamestnancov školy.
3. Žiak nesmie prinášať do školy predmety alebo látky, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť.
4. V škole je zakázané držanie a užívanie alkoholu, tabakových a nikotínových výrobkov, omamných a psychotropných látok a iných látok ohrozujúcich zdravie.
5. Každý úraz alebo náhle zhoršenie zdravotného stavu žiaka sa bezodkladne oznámi príslušnému zamestnancovi.
6. Škola pri úraze alebo náhlom zhoršení zdravotného stavu zabezpečí primeraný postup podľa charakteru situácie a bezodkladne informuje zákonného zástupcu.
7. V prípade bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia škola zabezpečí privolanie záchrannej zdravotnej služby.

ČLÁNOK 12

PREVENCIA A ZVLÁDANIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

1. Pri žiakoch, u ktorých môže v dôsledku zdravotného znevýhodnenia dochádzať ku krízovým situáciám, škola kladie dôraz predovšetkým na prevenciu.
2. Zamestnanci podľa svojich kompetencií využívajú informácie o:
 - a) spúšťačoch náročnej situácie,
 - b) prejavoch narastajúceho napätia,
 - c) funkčnom spôsobe komunikácie žiaka,
 - d) účinných regulačných a upokojujúcich stratégiách,
 - e) motivátoroch,
 - f) rizikách pre žiaka a jeho okolie.
3. Pri krízovej situácii je prioritou ochrana života, zdravia a dôstojnosti všetkých zúčastnených.
4. Zamestnanci využívajú primerané deeskalačné a preventívne postupy.
5. Podrobnosti o prevencii, deeskalácii, bezpečnostných postupoch, dokumentovaní a vyhodnocovaní závažných krízových situácií upravuje osobitný vnútorný predpis školy.

ČLÁNOK 13

OCHRANA PRED ŠIKANOVANÍM, NÁSILÍM A DISKRIMINÁCIOU

1. Škola netoleruje šikanovanie, kyberšikanovanie, fyzické ani psychické násilie, sexuálne obťažovanie, diskrimináciu, segregáciu ani iné ponižujúce správanie.
2. Každý žiak má právo oznámiť podozrenie na šikanovanie alebo násilie zamestnancovi školy spôsobom, ktorý je vzhľadom na jeho komunikačné možnosti dostupný.
3. Zamestnanec, ktorý sa dozvie o podozrení na šikanovanie alebo násilie, postupuje bezodkladne podľa právnych predpisov a vnútorných postupov školy.
4. Škola pri prevencii a riešení šikanovania postupuje podľa aktuálnej účinnej smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
5. Pri riešení situácie sa chráni bezpečnosť, dôstojnosť a súkromie dotknutých osôb.

ČLÁNOK 14

DODRŽIAVANIE ZÁKAZU SEGREGÁCIE

1. Škola pri výchove a vzdelávaní dodržiava princíp rovnakého zaobchádzania a zákaz diskriminácie a segregácie.
2. Škola uplatňuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydané ministerstvom školstva.
3. Organizácia výchovy a vzdelávania, rozdeľovanie žiakov, využívanie priestorov školy, prístup k aktivitám a poskytovanie podpory nesmú viesť k nezákonnej segregácii.
4. Rozdielna forma alebo miera podpory žiaka vyplývajúca z jeho individuálnych potrieb, zdravotného znevýhodnenia alebo poskytnutého podporného opatrenia sa neposudzuje ako diskriminácia, ak sleduje legitímny cieľ a je primeraná jeho potrebám.

ČLÁNOK 15

POUŽÍVANIE MOBILNÝCH TELEFÓNOV A OBDOBNÝCH OSOBNÝCH ZARIADENÍ ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCIE

1. Používanie mobilných telefónov, smart hodínok, tabletov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie počas školského vyučovania sa riadi školským zákonom.
2. Žiak je povinný rešpektovať pravidlá používania zariadení podľa svojho ročníka a pokynov pedagogického zamestnanca.
3. Zariadenie možno používať na vzdelávací účel v prípadoch umožnených zákonom a podľa pokynov pedagogického zamestnanca.
4. Obmedzenie používania sa neuplatní v zákonom ustanovených prípadoch, najmä ak žiak so zdravotným znevýhodnením používa zariadenie na účel súvisiaci so svojím zdravotným znevýhodnením.
5. Za takýto účel možno podľa individuálnych potrieb považovať najmä používanie zariadenia ako komunikačnej alebo podpornej pomôcky, ak je jeho používanie súčasťou podpory žiaka.
6. Ak žiak použije zariadenie v rozpore so zákonom alebo školským poriadkom, škola môže postupovať spôsobom umožneným školským zákonom vrátane dočasného odobratia zariadenia.
7. Konkrétny spôsob uloženia a vrátenia dočasne odobratého zariadenia určí škola tak, aby bola zabezpečená jeho ochrana.
8. Bez súhlasu dotknutej osoby je zakázané neoprávnene vyhotovovať, zverejňovať alebo šíriť jej obrazové alebo zvukové záznamy, ak právny predpis neustanovuje inak.

ČLÁNOK 16

STRAVOVANIE

1. Žiaci sa môžu stravovať spôsobom zabezpečeným školou podľa aktuálnych organizačných podmienok.
2. Počas stravovania dodržiavajú hygienické a bezpečnostné pravidlá.
3. Pri žiakoch s osobitnými potrebami pri stravovaní škola postupuje podľa možností zariadenia, zdravotných požiadaviek a dohody so zákonným zástupcom v medziach právnych predpisov.

ČLÁNOK 17

OCHRANA MAJETKU

1. Žiak je povinný podľa svojich schopností šetrne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami, zariadením školy a majetkom iných osôb.
2. Úmyselné poškodenie majetku sa rieši individuálne s prihliadnutím na okolnosti konania, vek, zdravotné znevýhodnenie a mieru porozumenia žiaka.
3. Náhrada škody sa posudzuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Žiak nenosí do školy bez potreby cenné predmety ani väčšie finančné sumy.

ČLÁNOK 18

ŠKOLSKÉ AKCIE A AKTIVITY MIMO ŠKOLY

1. Na školských výletoch, exkurziách, škole v prírode, športových aktivitách, súťažiach, kultúrnych podujatiach, nácvikoch v prirodzenom prostredí a ďalších aktivitách organizovaných školou platí školský poriadok primerane.
2. Žiak rešpektuje bezpečnostné pokyny zamestnancov školy.
3. Pri organizovaní aktivity škola prihliada na individuálne potreby žiakov, mieru potrebnej podpory a predvídateľné bezpečnostné riziká.
4. Zákonný zástupca poskytne škole informácie nevyhnutné na bezpečné zabezpečenie účasti žiaka.

ČLÁNOK 19

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A SÚKROMIA

1. Škola spracúva osobné údaje v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy sú povinní rešpektovať súkromie a dôstojnosť iných osôb.
3. Obrazové, zvukové alebo audiovizuálne záznamy sa vyhotovujú a používajú iba v súlade s právnymi predpismi a pravidlami školy.
4. Informácie o zdravotnom stave, zdravotnom znevýhodnení, rodinných pomeroch a ďalšie citlivé informácie o žiakovi sa poskytujú iba osobám oprávneným na ich spracúvanie.

ČLÁNOK 20

OBOZNÁMENIE SO ŠKOLSKÝM PORIADKOM

1. Riaditeľka školy vydáva školský poriadok po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
2. Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka spôsobom primeraným ich veku, schopnostiam a komunikačným možnostiam.
3. Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení preukázateľným spôsobom.
4. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a spôsobom určeným právnymi predpismi.
5. Pri zmene školského poriadku škola zabezpečí primerané oboznámenie dotknutých osôb so zmenou.

ČLÁNOK 21

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok je vydaný v súlade s právnymi predpismi účinnými k 1. septembru 2026.
2. Otázky, ktoré školský poriadok výslovne neupravuje, sa posudzujú podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov školy.
3. Súčasťou systému vnútorných predpisov školy sú najmä osobitné predpisy upravujúce:
 - a) prevenciu a riešenie šikanovania,
 - b) prevenciu a zvládanie krízových situácií,
 - c) bezpečnosť a ochranu zdravia,
 - d) ochranu osobných údajov,
 - e) ďalšie oblasti podľa potrieb školy.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť **1. septembra 2026**.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku sa zrušuje predchádzajúci školský poriadok príslušnej organizačnej zložky.

V Prešove dňa 25. 8. 2026

Mgr. Eva Turáková
riaditeľka Spojenej školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa:	25. 8. 2026
Prerokované v Rade školy dňa:	25. 8. 2026
Dátum vydania:	25. 8. 2026